

STUDIO LEGALE
Avv. Gabriele CARAZZA
Via Durando 2 - 12084 Mondovì
Tel. 0174-552181 - Fax 0174-564964

gabriele.carazza@ordineavvocatomondovi.eu

*** **

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo (2016/679 GDPR) – Data Protection Policy

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito GDPR), il presente documento è rivolto ad informare ed illustrare quanto segue:

- il Trattamento dei Dati Personali effettuato dall'Avv. Gabriele Carazza con studio in Mondovì (CN), anche attraverso il presente sito internet "www.gabrielecarazza.eu" viene svolto attraverso le modalità sotto specificate, esclusivamente per le finalità inerenti lo svolgimento dell'attività professionale;
- il Trattamento dei Dati viene effettuato non soltanto nel rispetto della normativa di cui sopra, ma anche degli obblighi di riservatezza imposti dal Codice Deontologico Forense e dalle Regole Deontologiche in ambito forense rese dal Garante per la Protezione dei Dati (Prov. n. 512 del 19/12/2018) ed approvate dal Ministero con Decreto del 15/03/2019;
- particolare importanza viene attribuita al Trattamento dei Dati in maniera consona, riservata e confidenziale, in ragione degli obblighi di legge imposti all'attività forense, che trova nel dovere di riservatezza una fondamentale ed imprescindibile tutela per la parte assistita.

1. Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è lo Studio Legale, in persona dell'Avv. Gabriele Carazza.

2. Finalità del trattamento dei dati.

2.1 Clienti e Parti Assistite

Il trattamento è finalizzato unicamente alla corretta e completa esecuzione dell'incarico professionale ricevuto, sia in ambito giudiziale che in ambito stragiudiziale, nonché per il regolare adempimento degli obblighi di natura amministrativa e fiscali inerenti l'attività professionale.

2.1.1. Attività svolta quale Ausiliario del Giudice – Professionista Delegato alle Vendite del Tribunale

Con riguardo a tale attività, svolta da oltre un decennio, si è sempre tenuto conto ed ottemperato alle prescrizioni di cui alle Linee Guida in materia di Trattamento dei Dati Personali da parte degli Ausiliari del Giudice, come da Provvedimento n. 46 del 26/06/2008, ciò al fine di rispettare la dignità delle persone sottoposte ad un procedimento esecutivo.

2.1.2. Attività di DPO/RPD a far data dal maggio 2018, sono stati assunti incarichi come Data Protection Officer; anche per tale incarico si ribadisce la piena adesione ai codici deontologici e di condotta, per la tutela della riservatezza delle operazioni ed attività compiute nello svolgimento di tale incarico.

2.2 Fornitori

Il trattamento è finalizzato unicamente alla regolare tenuta degli obblighi di natura amministrativa e fiscale inerenti lo Studio.

2.2.1 Responsabili Esterni

In determinati casi, alcuni Fornitori sono stati nominati Responsabili Esterni del Trattamento, è possibile domandare maggiori chiarimenti in merito inviando comunicazione via email

2.3 Colleghi e Collaboratori

Il trattamento dei dati dei Colleghi e dei Collaboratori è trattato per consentire lo svolgimento delle

attività professionali demandate ad esempio per lo svolgimento di attività di domiciliazione o altre attività demandate da Colleghi di altri Fori.

2. Modalità del trattamento dei dati.

Il trattamento viene realizzato in forma automatizzata e/o manuale nel rispetto di quanto previsto dal GDPR art. 32, mediante soggetti autorizzati, anche appartenenti ad altre strutture, di cui è stata appurata la formazione e sensibilizzazione sulla tematica della Protezione dei Dati in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR.

Sotto il profilo degli strumenti informatici si precisa che vengono utilizzati alcuni strumenti gestionali, di cui è stata acquisita la dichiarazione di conformità rispetto alla normativa vigente.

3. Conferimento dei dati.

I dati personali identificativi (nominativo, codice fiscale/partita iva, numero documento identità) vengono conferiti per le finalità di cui sopra e trattati di conseguenza; il rifiuto di conferimento rende impossibile lo svolgimento degli obblighi di legge in ambito amministrativo e fiscale; la mancata indicazione dell'email e del numero telefonico può rendere più ardua la comunicazione ed impossibilitare le comunicazioni con l'Interessato correlate allo svolgimento della prestazione professionale.

4. Conservazione dei dati.

Conservazione: fermi restando i principi di liceità, limitazione e minimizzazione, di cui all'art. 5 GDPR, i dati saranno conservati unicamente per il conseguimento delle finalità sopra indicate e per il periodo di tempo previsto per legge, individuabile per i dati contabili ed amministrativi nel periodo di dieci anni dallo svolgimento delle singole prestazioni, salvo incrementi resi necessari da altri obblighi di legge.

5. Comunicazione e diffusione dei dati.

Comunicazione e diffusione: i dati raccolti non vengono diffusi e comunicati in assenza di consenso, fatte salve le comunicazioni necessarie di legge (Enti Pubblici, Autorità, ...) o per assolvere l'incarico (Consulenti, Fornitori di servizi telematici, ...).

6. Trasferimento dei dati

Trasferimento dei dati: i dati non vengono trasferiti al di fuori del territorio italiano, fatto salvo l'impiego dell'email Yahoo il cui server risulta collocato (02/05/2019) in Irlanda a Dublino.

7. Categorie particolari dei dati.

Categorie particolari di dati: ai sensi dell'art. 26 e 27 GDPR è possibile il conferimento di dati individuati in categorie particolari, tali da rivelare origine etnica, opinioni politiche, convinzioni religiose o filosofiche, appartenenza sindacale, dati biometrici tali da identificare la persona fisica, dati relativi allo stato di salute, vita ed orientamento sessuale della persona; tali categorie necessitano di preferenza un consenso esplicito e manifestato in forma scritta.

8. Processi automatizzati e profilazione: esclusione